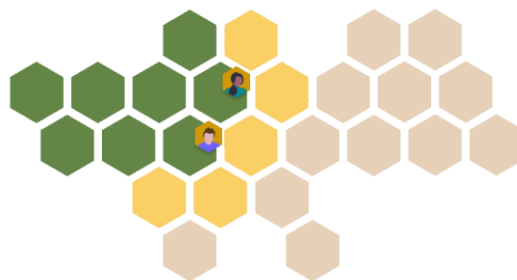




Automatus



Handleiding

Rekenen automatiseren

Automatus is een nieuwe webapp waarmee je op een **speelse manier de belangrijkste basisbewerkingen** verder automatiseert.

In Automatus moeten je **leerlingen samenwerken** om de verschillende landen te veroveren.

Via doeltijden op maat kan **ELKE leerling** zijn bijdrage leveren.

Inhoudsopgave

1. Aan de slag als beheerder/ICT'er

<u>1.2 Stap 1: Inloggen</u>	<u>Blz. 1</u>
<u>1.3 Stap 2: Klassen aanmaken</u>	<u>Blz. 1</u>
<u>1.4 Stap 3: Leerkrachten toevoegen</u>	<u>Blz. 2</u>
<u>1.5 Stap 4: Leerlingen toevoegen</u>	<u>Blz. 2</u>

2. Aan de slag als leerkracht

<u>2.1 Stap 1: Inloggen</u>	<u>Blz. 3</u>
<u>2.2 Stap 2: Land aanmaken of land kiezen</u>	<u>Blz. 3</u>
<u>2.3 Stap 3: Link delen</u>	<u>Blz. 4</u>
<u>2.4 Resultaten</u>	
<u>2.4.1 Inspanning</u>	<u>Blz. 5</u>
<u>2.4.2 Vaardigheden</u>	<u>Blz. 5</u>
<u>2.4.3 Analyse</u>	<u>Blz. 6</u>
<u>2.5 Mijn Klas</u>	<u>Blz. 7</u>



1. Aan de slag als beheerder / ICT'er

Hier vind je stap voor stap instructies voor het activeren van je schoolaccount voor Automatus.

1.2 Stap 1: Inloggen

Log in of registreer je via <https://admin.automatus.be/>

Ben je niet de beheerder? Vraag dan aan je beheerder om de school gereed te maken.

1.3 Stap 2: Klassen aanmaken

Als je inlogt als beheerder zie je het volgende scherm. Begin eerst met het toevoegen van je **klassen**.

- Klas: Geef je klas een naam, bijvoorbeeld 3A of 4B
- Groep: Kies je groep, als je een combinatieklas hebt, kies je 'Andere'
- Inloggen: Kies waar de leerlingen mee in kunnen loggen
 - Met voornaam – de leerlingen gebruiken hun voornaam (meest gekozen)
 - Met klasnummer – de leerlingen gebruiken hun klasnummer
 - Met Single Sign-On – de leerlingen gebruiken de SSO van Google



Brightskills - Klassen ←

Type: Klaslicentie Aantal (actief): 1 (0)

⚠ School zonder klassen?

Eerst gaan we de klassen in je school aanmaken.

Daarna kunnen we:

- de leerkrachten toevoegen (manueel of via CSV-import)
- de leerlingen toevoegen (manueel of via CSV-import)

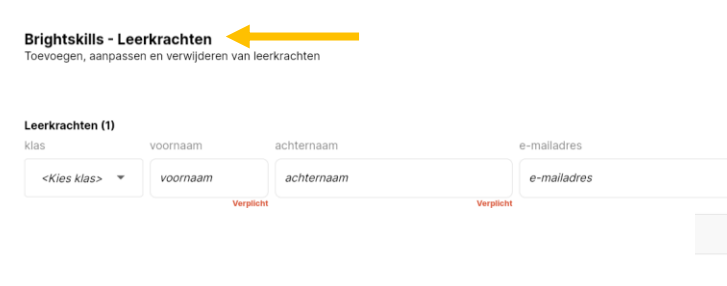
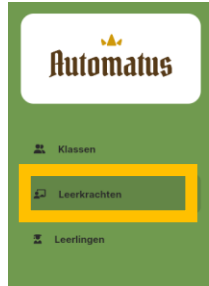
Meer gedetailleerde instructies kan je vinden op <https://automatus.be/aan-de-slag/>



1.4 Stap 3: Leerkrachten toevoegen

Nu de klassen zijn aangemaakt, kun je de leerkrachten toevoegen. Klik op "Leerkrachten".

Je hebt de mogelijkheid om leerkrachten handmatig toe te voegen of via een CSV-bestand te uploaden. Een klas kan meerdere leerkrachten hebben, en een leerkracht kan meerdere klassen beheren.



Brightskills - Leerkrachten
Toevoegen, aanpassen en verwijderen van leerkrachten

Leerkrachten (1)

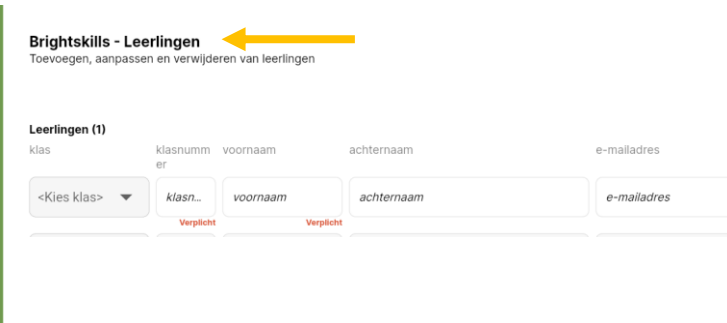
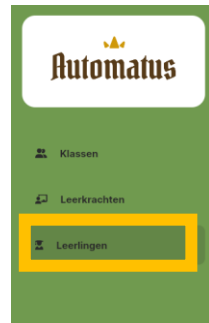
klas	voornaam	achternaam	e-mailadres
<Kies klas>	voornaam	achternaam	e-mailadres

Zodra een leerkracht is toegevoegd, ontvangt hij of zij via e-mail instructies om zich te registreren.

1.5 Stap 4: Leerlingen toevoegen

Uiteindelijk moeten de toekomstige veroveraars nog worden toegevoegd! Net zoals bij de leerkrachten kun je ook leerlingen handmatig toevoegen of via CSV.

Het invullen van een e-mailadres is niet verplicht. Als je echter kiest voor inloggen via Google, is het e-mailadres natuurlijk wel vereist.



Brightskills - Leerlingen
Toevoegen, aanpassen en verwijderen van leerlingen

Leerlingen (1)

klas	klasnumm of	voornaam	achternaam	e-mailadres
<Kies klas>	klas...	voornaam	achternaam	e-mailadres

Zorg ervoor dat je altijd een (lege) kolom voor het e-mailadres aan de CSV toevoegt zodat het importeren soepel verloopt.



2. Aan de slag als leerkracht

Hier vind je stap voor stap instructies om aan de slag te gaan met je klas.

2.1 Stap 1: Inloggen

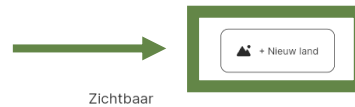
Log in via <https://admin.automatus.be/>

Ben je nog niet aangemaakt door je beheerder vraag hem/haar dit te doen.

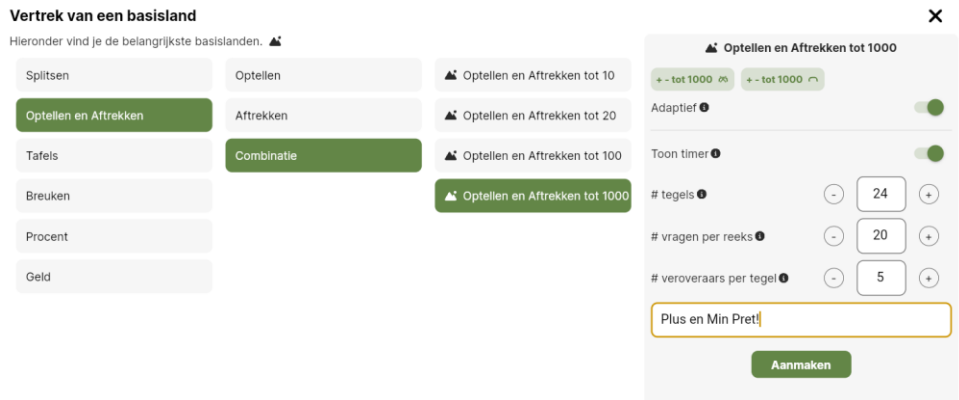
2.2 Stap 2: Land aanmaken of land kiezen

Land aanmaken

Creëer zelf een nieuw land, ga naar “Mijn Landen” en klik op + Nieuw land.



Selecteer een van de vaardigheden en hoe je deze in wilt zetten. Verzin een leuke naam voor het land en klik op “aanmaken”.



Land kiezen

In de kolom ‘Zichtbaar’ bepaal je welke landen zichtbaar zijn voor je klas. Wil je dat de klas alleen oefent op de maaltafels? Zet de andere landen dan even onzichtbaar.

Tip: zet maximaal 5 landen tegelijk zichtbaar om de applicatie overzichtelijk te houden voor de leerlingen.

Je kan landen niet meer aanpassen nadat ze werden aangemaakt, vanwege de impact op de doeltijden. Je kan natuurlijk altijd een nieuw land met een nieuwe configuratie aanmaken.

De **link voor de leerlingen**? Die kan je centraal bovenaan de ‘Mijn landen’-pagina terugvinden. Klik erop om hem te kopiëren.



2.3 Stap 3: Link delen

De link voor de leerlingen om te kunnen starten vindt je terug centraal bovenaan de 'Mijn landen'-pagina terugvinden. Klik erop om hem te kopiëren.



Je klaslink is de unieke link van je klas. Als je hier naartoe surft, zie je het inlogscherf voor je leerlingen. Deze link blijft een volledig schooljaar geldig.

Hoe krijg ik deze link op de toestellen van de leerlingen?

Voordat je kan beginnen met het veroveren van de oefenlanden van Automatus, moet je de link natuurlijk op de toestellen van de leerlingen krijgen. Dit is even een klusje, maar met deze tips bespaar je tijd!

Optie 1: zet de link op je klapagina

Hoe surfen je leerlingen naar andere platformen? Kan je hier de klaslink van Automatus bijplaatsen?

Zeker als je deze link op een centrale plaats kan toevoegen, is dit de makkelijkste manier.

Optie 2: maak een QR-code

Heb je tablets of chromebooks mét een webcam/camera? Dan is een QR-code misschien een handige oplossing. Er zijn verschillende websites online waar je makkelijk en gratis een QR-code kan aanmaken. Eenmaal gescand is het wel handig om de link op te slaan als bladwijzer of te plaats op het bureaublad, zo vind je hem de volgende keer snel terug.

Bekijk meerdere tips op [deze pagina](#).



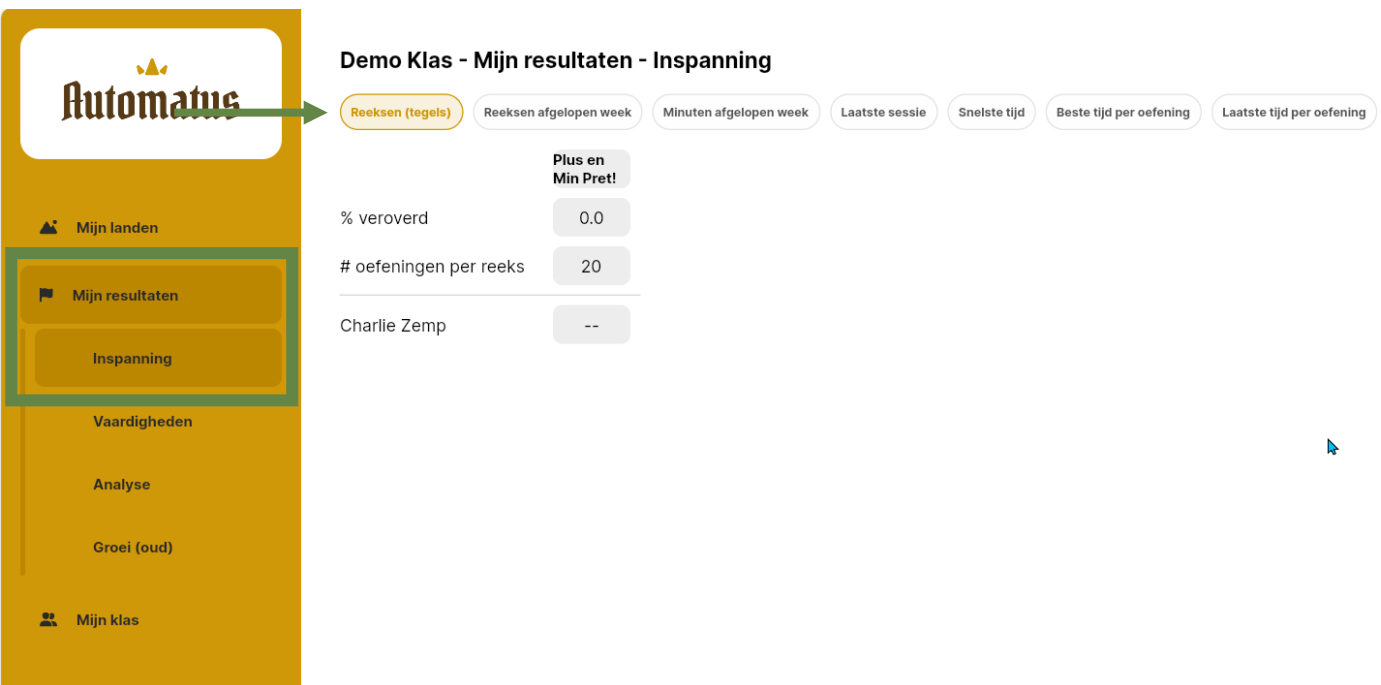
2.4 Resultaten

We leggen hieronder kort de resultatenpagina uit.

2.4.1 Inspanning

Ben je op zoek naar wie er goed geoefend heeft? Hoeveel minuten de leerlingen afgelopen week geoefend hebben op Automatus?

Via de filters bovenaan de pagina wissel je makkelijk tussen de verschillende statistieken.



Demo Klas - Mijn resultaten - Inspanning

[Reeksen \(tegels\)](#)
[Reeksen afgelopen week](#)
[Minuten afgelopen week](#)
[Laatste sessie](#)
[Snelste tijd](#)
[Beste tijd per oefening](#)
[Laatste tijd per oefening](#)

Plus en Min Pret!	0.0
% veroverd	0.0
# oefeningen per reeks	20
Charlie Zemp	--

2.4.2 Vaardigheden

Wil je in één oogopslag het niveau van je klas zien? Klik op de legende rechts onderin je pagina om de legende te tonen.

Om geen complexe tabel vol met getallen te zien, is de tabel zoals in de legende ontwikkeld. (Zie volgende pagina)



[Mijn klas](#)

[Legende](#)

De x-as geeft de **snelheid** weer. De y-as geeft de **juistheid** weer.
 De X op de x-as is de referentietijd die behaald moet worden voor een bepaald oefentype in een bepaalde groep/leerjaar.



Als een land adaptief is, zie je de verschillende tussenstappen als een batterij. De kleur wordt bepaald op het kleinste niveau. De stap waarin de leerling actief is, wordt feller ingekleurd. Zo zie je eenvoudig wie van de klas in welke stap zit.

2.4.3 Analyse

Op deze pagina vind je per land de meest gemaakte fouten.



2.5 Mijn Klas

Op de 'Mijn klas'-pagina vind je de leerlingen en de instellingen van je klas terug.

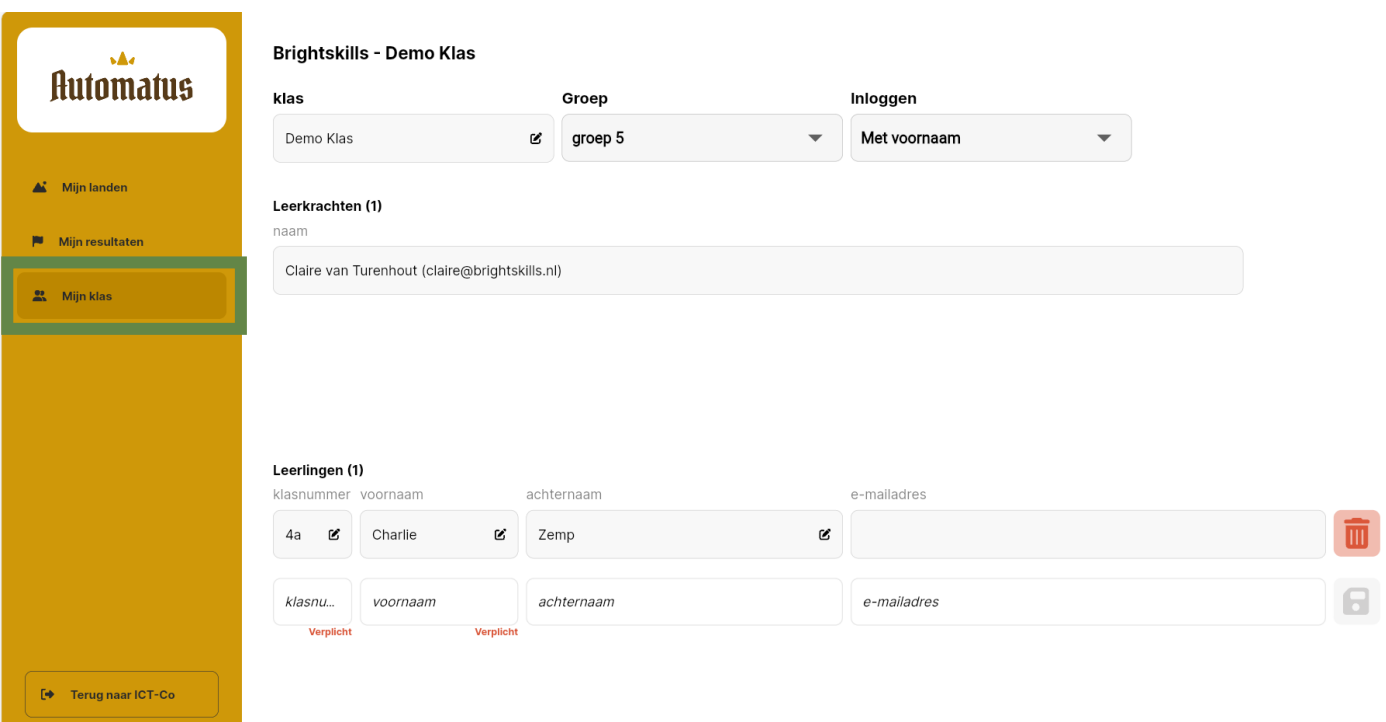
In principe hoef je zelden op deze pagina te zijn. Onderstaande scenario's kunnen natuurlijk wel altijd eens voorvallen.

Komt er een nieuwe leerkracht bij?

Je kan zelf **geen** nieuwe leerkrachten toevoegen. Je kan enkel een leerkracht toevoegen die reeds in het systeem zit. Vraag de beheerder om deze leerkracht toe te voegen aan Automatus.

Komt er een nieuwe leerling bij?

Je kan onderaan de leerlingenlijst direct een nieuwe leerling toevoegen. Vul de velden in en je nieuwe leerling kan direct mee beginnen oefenen met zijn klasgenoten.



The screenshot shows the 'Mijn klas' interface for 'Brightskills - Demo Klas'. The left sidebar contains navigation options: 'Mijn landen', 'Mijn resultaten', and 'Mijn klas' (highlighted). The main content area includes:

- Klas:** 'Demo Klas' (with edit icon)
- Groep:** 'groep 5' (with dropdown arrow)
- Inloggen:** 'Met voornaam' (with dropdown arrow)
- Leerkrachten (1):** A list with one entry: 'Claire van Turenhout (claire@brightskills.nl)' (with edit icon)
- Leerlingen (1):** A table with columns: 'klasnummer', 'voornaam', 'achternaam', 'e-mailadres'. The first row contains: '4a', 'Charlie', 'Zemp', and an empty field. A red trash icon is next to the row. Below the table are input fields for 'klasnu...', 'voornaam', 'achternaam', and 'e-mailadres', with 'Verplicht' (required) labels under 'voornaam' and 'achternaam'.
- At the bottom left, a button: 'Terug naar ICT-Co'.

Je leerlingen kunnen beginnen met het veroveren van de oefenlanden!

Veel plezier!

