



# Leeshelden



**Snelstartgids voor Beheerders en Begeleiders**

**Versie 12 april 2023**

## Inhoud

Snelstartgids Leeshelden voor Beheerders en Begeleiders .....	2
Algemeen .....	2
Voor Schoolbeheerders.....	2
1. Inloggen .....	2
2. Begeleider aanmaken .....	2
3. Groepen en leerlingen aanmaken.....	3
4. Toewijzen van leerlingen en begeleider(s) aan een groep .....	4
Voor Begeleiders.....	6
1. Inloggen .....	6
2. Traject aanmaken voor een leerling.....	6
3. Een sessie doen .....	7
4. Over de Kaarten .....	8
De Leerlingomgeving.....	10
Support.....	10

# Snelstartgids Leeshelden voor Beheerders en Begeleiders

Deze snelstartgids voor Leeshelden is er om je zo snel mogelijk wegwijs te maken met Leeshelden en direct aan de slag te gaan. Voor een uitgebreidere toelichting bekijk onze volledige handleiding.

## Algemeen

Leeshelden kent drie gebruikersniveaus met een eigen rol:

<b>Schoolbeheerder</b>	De administrator/beheerder van de (school) organisatie.
<b>Begeleiders</b>	De begeleider van de leerling (bijv. leerkrachten, RT'ers, experts).
<b>Leerling</b>	De leerling die begeleid wordt.

Iedere rol kent bepaalde bevoegdheden binnen het programma. Zo kan bijvoorbeeld alleen de Begeleider sessies met de leerlingen doen. En alleen Begeleiders of Leerlingen kunnen kaarten oefenen. Dit om beheer en uitvoering in de organisatie netjes gescheiden te houden.

Wanneer je (school)organisatie voor de eerste keer van start gaat met Leeshelden dient de schoolbeheerder Leeshelden in te richten. Hierna kan de begeleider trajecten aanmaken en samen met de leerling sessies doen. Ook kan de leerling dan zelf aan de slag.

## Voor Schoolbeheerders

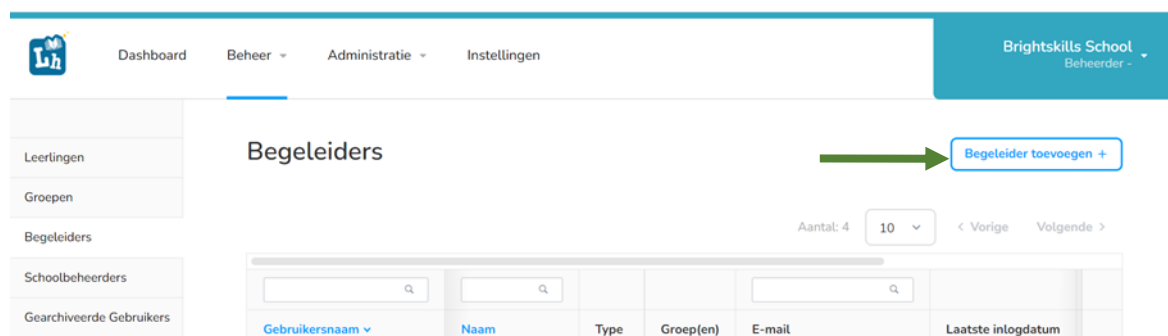
### 1. Inloggen

Met de verkregen inloggegevens van Brightskills log je in via [mijn.leeshelden.nl](https://mijn.leeshelden.nl). Voor de eerste start kun je direct op "Beheer" klikken in het menu.

### 2. Begeleider aanmaken

Maak nu eerst een of meerdere begeleiders aan:

1. Klik links op het item "Begeleiders" en dan op knop "Begeleider toevoegen" rechtsboven.
2. Vul de verplichte velden in welke zijn aangegeven met een \*.
3. Klik vervolgens op "Opslaan".
4. Als je geen gebruikersnaam instelt zal Leeshelden zelf een gebruikersnaam aanmaken. Deze ontvangt de begeleider automatisch op het aangegeven emailadres. Let op: Als je wel zelf een gebruikersnaam instelt voor de begeleider dan wordt deze niet automatisch verstuurd.



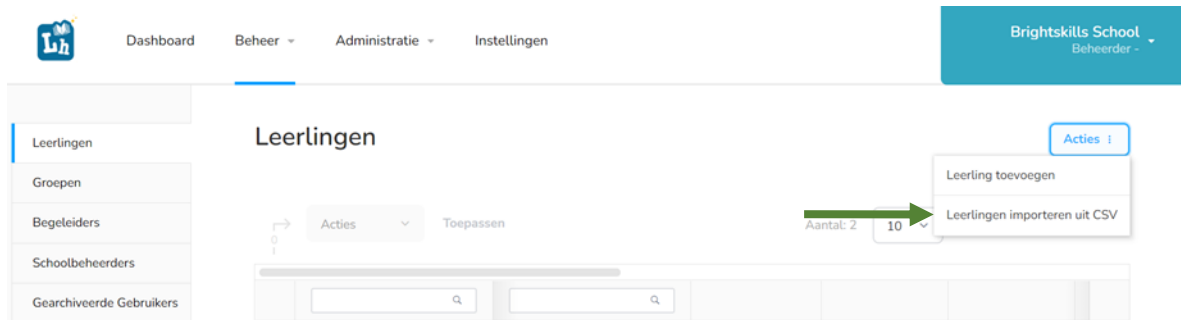
**Tip:** Heb je meerdere accounts (bijv. als beheerder en begeleider)? Klik dan op het menu geheel rechtsboven en dan op "Account toevoegen". Vul de inloggegevens in van je andere account. Hierna kun je voortaan direct eenvoudig wisselen tussen je accounts in het menu rechtsboven.

### 3. Groepen en leerlingen aanmaken

Er zijn hier twee manieren: middels een importbestand in bulk of handmatig.

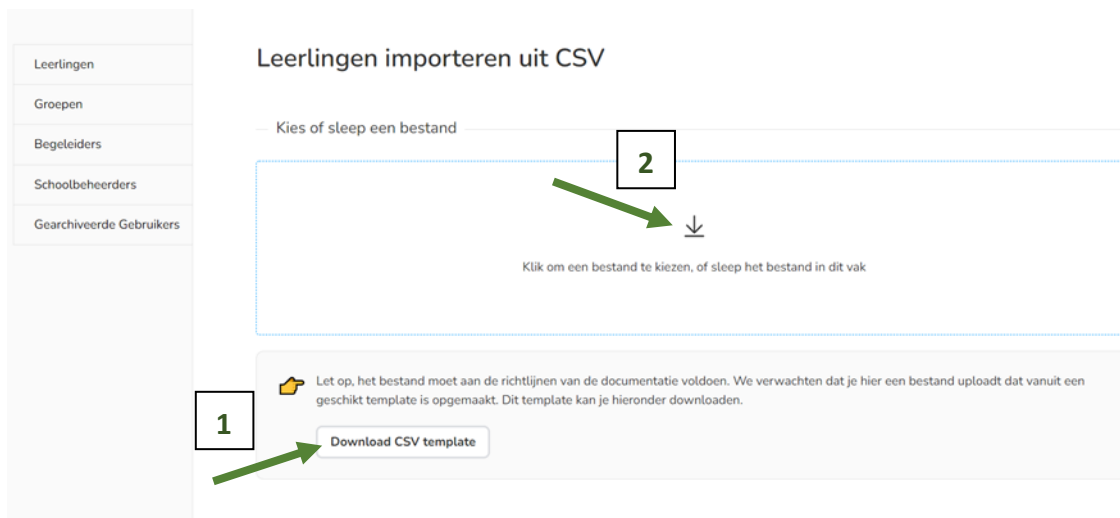
#### 3.1 In bulk met importbestand

Wij adviseren om bij het eerste gebruik eerst alle leerlingen in te voeren. Wanneer je dit met een importbestand doet zal de groep op basis van de daarin aangegeven groepstitel direct aangemaakt worden. Wel zo makkelijk. Je hoeft dan alleen nog maar de begeleiders aan de groep te koppelen. Je kunt uiteraard ook leerlingen en groepen handmatig aanmaken.



Om dit in bulk te doen:

1. Klik bovenaan op *Beheer* en daarna op *Leerlingen*. Klik nu op *acties* en *leerlingen importeren uit CSV of XLS* (Excel).
2. Download onderaan de pagina de Excel template. Je kunt deze gewoon in Excel of Google Sheets openen.
3. Open de gedownloade template en haal regel 2 t/m 4 weg (de voorbeeldgegevens). **Let op: Zorg dat de titels (regel 1) ongewijzigd blijven.**
4. Vul per regel in elk geval de voornaam, achternaam en het e-mailadres van de leerling in.
5. Als je ook direct een groep wilt toewijzen, is het nuttig om per leerling ook de groeptitel in te vullen. NB. De andere gegevens zijn optioneel die eventueel nuttig zouden kunnen zijn voor je eigen administratie.
6. Sla het bestand op in XLS of CSV format,
7. Druk in het scherm op “Klik om een bestand te kiezen...” en voeg het ingevulde bestand toe aan Leeshelden. De leerlingen met verwante groepen worden nu aangemaakt.



Mocht je een melding krijgen dat het uploaden niet is gelukt, check dan het bestand goed dat je hebt ingeladen, in het bijzonder of de titels goed staan en of emailadressen het correcte format hebben.

Mocht het desondanks niet lukken, of bij vragen, neem dan contact op met support@brightskills.nl. We helpen je graag verder.

### **Optie: Importeren vanuit ParnasSys (of een andere LVS)**

Je kan eenvoudig leerlingen uit ParnasSys in Leeshelden importeren. In het kort:

1. Exporteer de benodigde gegevens uit ParnasSys in EDEXML format.
2. Open het EDEXML bestand in Excel, zorg dat de kolommen gescheiden zijn en sla op als .csv of .xls bestand.
3. Open de import template van Leeshelden.
4. Kopieer de benodigde gegevens uit het ParnasSys bestand naar de betreffende kolommen in het Leeshelden import bestand.
5. Importeer het Leeshelden importbestand (zie instructies hierboven).

NB. Zorg dat je in ParnasSys tenminste de voornaam, voorvoegsel en achternaam exporteert. Deze zaken zijn verplicht, samen met een emailadres, echter voor het gekoppelde emailadres per leerling kun je ook die van een leerkracht gebruiken. Andere informatie is optioneel en kun je exporteren (of vervolgens te importeren in Leeshelden), wanneer je dat nuttig acht.

### **3.2. Handmatig aanmaken**

Om groepen handmatig aan te maken, ga dan naar Groepen en klik op de knop "Groep Toevoegen".

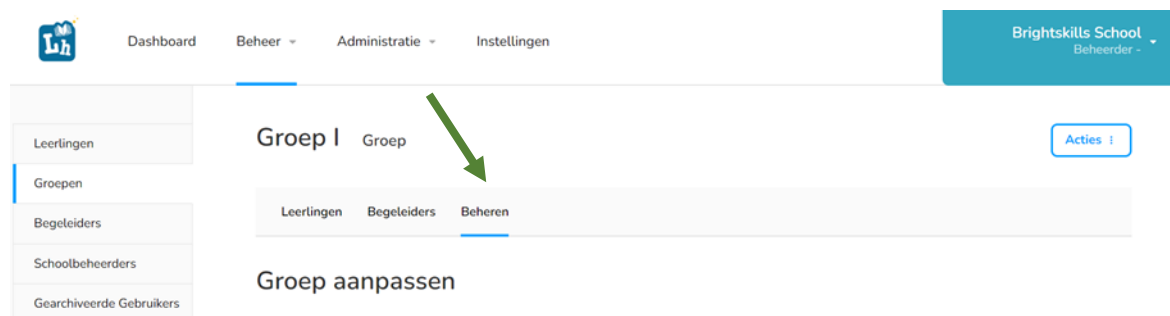
Voor leerlingen handmatig aanmaken, ga naar Leerlingen, klik op Acties en dan "Leerling toevoegen." Vul tenminste alle verplichte velden in. Indien je geen gebruikersnaam en wachtwoord kiest, krijgt de leerling automatisch een email op het opgegeven emailadres met de inloggegevens.

## **4. Toewijzen van leerlingen en begeleider(s) aan een groep**

Deze laatste stap als beheerder doe je als volgt:

1. Klik op groepen en dan op de groep waaraan je leerling(en) en begeleider(s) wil toewijzen.
2. Klik dan op het tabje "Beheren".
3. In de bovenste tabel kun je vervolgens begeleider(s) toewijzen aan de groep.
4. In de tabel eronder kun je leerling(en) toewijzen aan de groep.
5. Zorg dat je alles opslaat met de "Opslaan" knop wanneer je klaar bent met toevoegen.

Wanneer je beide gedaan hebt, is de leerling ook gekoppeld aan de juiste begeleider. Deze begeleider ziet dan in zijn/haar omgeving de leerling verschijnen in het leerlingoverzicht.



The screenshot shows the Leeshelden management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Beheer', 'Administratie', and 'Instellingen'. On the right, the user is identified as 'Brightskills School Beheerder'. The main content area is titled 'Groep I' and has a 'Groep' label and an 'Acties' button. Below this, there are three tabs: 'Leerlingen', 'Begeleiders', and 'Beheren'. A green arrow points to the 'Beheren' tab. Below the tabs, the heading 'Groep aanpassen' is visible. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Leerlingen', 'Groepen', 'Begeleiders', 'Schoolbeheerders', and 'Gearchiveerde Gebruikers'.

Begeleiders toewijzen aan groep

Beschikbare coaches 1/4

Zoek op naam

Brightskills Coach

Begeleider 2

Begeleider 1

Begeleider 3

< Groep uit

Groep in >

Begeleiders in groep 0

Zoek op naam

Niet gevonden

Leerlingen toewijzen aan groep

Leerlingen zonder klas 1/2

Zoek op Leerling naam

Test Leerling

Lucas de Jong

< Groep uit

Groep in >

Leerlingen in deze groep 0

Zoek op Leerling naam

Niet gevonden

Opslaan

**Leeshelden is nu klaar om door begeleiders en leerlingen gebruikt te worden!**

*> Lees verder op de volgende pagina voor de instructies voor begeleiders.*

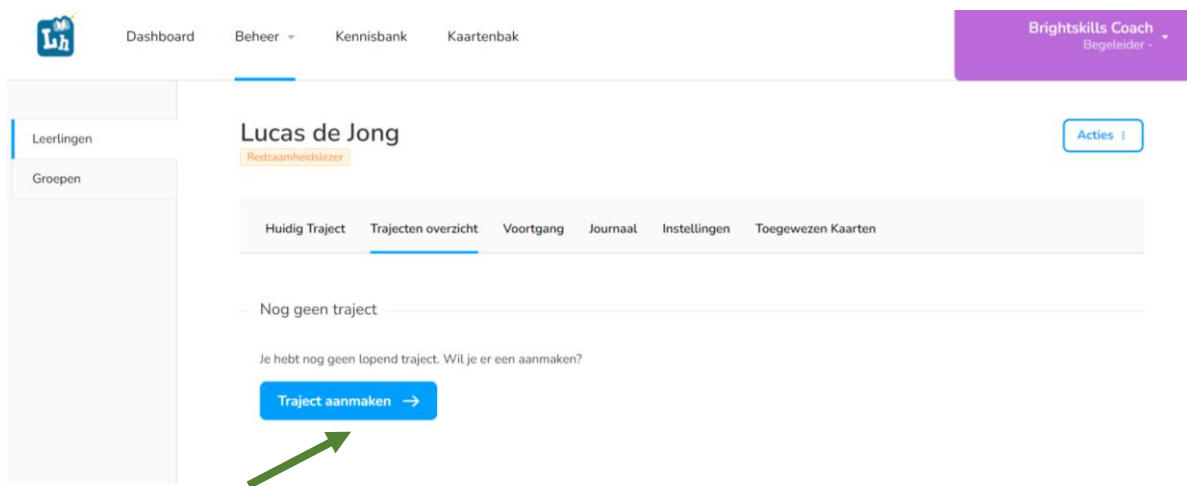
# Voor Begeleiders

## 1. Inloggen

Met de verkregen inloggegevens van Brightskills log je in via [mijn.leeshelden.nl](https://mijn.leeshelden.nl). **Tip:** Heb je meerdere accounts (bijv. als beheerder en begeleider)? Klik dan hierna op het menu geheel rechtsboven en dan op "Account toevoegen". Vul de inloggegevens in van je andere account. Hierna kun je voortaan direct eenvoudig wisselen tussen je accounts in het menu rechtsboven.

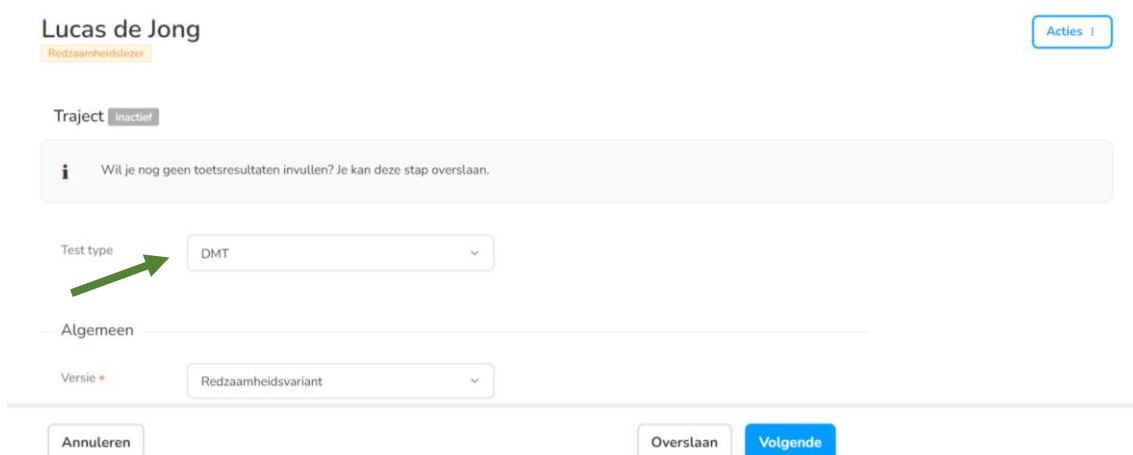
## 2. Traject aanmaken voor een leerling

Een Traject is het kader waarbinnen de leerling begeleiding krijgt. Dit kan een leerjaar zijn of een bepaalde periode van intensieve begeleiding, afhankelijk van de specifieke leerwens voor de leerling. Iedere begeleider binnen dezelfde groep heeft toegang tot hetzelfde traject van de leerling, wanneer de begeleiders en de leerling allen aan de groep zijn toegewezen. Als je dus als begeleiders intensief samenwerkt of elkaar afwisselt, volstaat het dus om een enkel traject aan te maken voor de leerling.



Om een traject aan te maken klik je op de leerling waarvoor je een traject wil aanmaken. Klik dan op de knop "Traject aanmaken". Kies dan een startdatum voor het traject (standaard is dit vandaag).

Je komt vervolgens bij het invulscherf voor de Toetsresultaten. Dit is een ijkpunt aan het begin van het traject om het startniveau te bepalen. Je kunt hier de resultaten invoeren van de DMT, AVI-toetsen en/of andere toetsen. Je kunt dit deel ook overslaan door op de gelijknamige knop Overslaan onderaan te klikken en handmatig een startniveau kiezen voor de leerling.



In het volgende scherm kies je de Problematieken waarop je samen met de leerling dit traject de focus wil gaan leggen. Dit is handig bij het oefenen met de kaarten, maar ook kun je hier ervoor kiezen om geen Problematieken te definiëren bij de start van het Traject, maar om dit later per sessie te kiezen. Klik hierna gewoon op “Volgende” of “Over slaan” (wanneer je nog niets wil specificeren).

Na afname	Aantal fouten	Technieken
<input type="checkbox"/> Woorden weer fout gelezen	0	3.7
<hr/>		
Kwaliteitsproblemen	Aantal fouten	Technieken
<input type="checkbox"/> Woorden omgewisseld	0	3.10
<input checked="" type="checkbox"/> Woorden twee keer lezen	1	2.10
<input checked="" type="checkbox"/> Problemen met bepaalde letters	2	2.7 3.9
<input type="checkbox"/> Zingend lezen	0	1.3 1.7

Vorige      Over slaan      Volgende

Je Traject wordt nu aangemaakt en geactiveerd. Je landt weer automatisch in het leerlingoverzicht en je kunt nu je eerste sessie met de leerling starten.

### 3. Een sessie doen

In een sessie kun je samen met een leerling een of meerdere kaarten oefenen, op een effectieve en handige gestructureerde wijze. Je kunt een sessie starten door op een leerling te klikken en dan op de knop “Sessie starten” te klikken. Dit kan alleen met een leerling die een actief traject heeft aangemaakt. Je kunt ook een sessie starten via de button in het dashboard.

Dashboard   Beheer   Kennisbank   Kaartenbak   Brightskills Coach Begeleider

Leerlingen   Groepen

**Lucas de Jong** Redzaamheidslezer Acties

Huidig Traject   Trajecten overzicht   Voortgang   Journaal   Instellingen   Toegewezen Kaarten

Overzicht traject   Cognitie   Toetsresultaten   Problematiek   Niveau

Actief: Traject

Sessie

Start een sessie om direct samen met de leerling te oefenen.

Sessie starten +

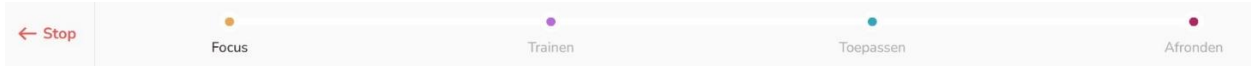
Een sessie bestaat uit een aantal stappen. Deze worden hieronder kort beschreven:

- **Focus:** Hier kun je de taak/problematiek kiezen waar je deze sessie je op wilt richten samen met de leerling. Hierbij kan je kiezen uit de vooraf gedefinieerde taken bij het aanmaken van het traject, maar je kunt ook taken kiezen die daarbuiten liggen, indien dat gewenst is.
- **Trainen:** Nu kies je een kaart. Hierbij zijn kaarten die binnen het oefenniveau van de leerling vallen voorgeselecteerd. Als je een kaart aangeklikt hebt, klik dan op “Volgende”. Vervolgens



kun je de kaart samen met de leerling gaan oefenen (NB. Een kaart kan meerdere dia's/pagina's hebben. Dit zie je vanzelf wanneer je op "Volgende" klikt). Aan het einde van de oefening kan je eventueel notities maken. Hierna kan je ervoor kiezen om nog een oefening te doen of om te gaan naar de volgende stap, "Transferbewustzijn".

- **Toepassen:** Dit deel is vrij praktijklezen, naar eigen inzicht.
- **Afronden:** Vervolgens kun je op basis van alle resultaten nog notities maken.




## 4. Over de Kaarten

Een kaart bevat extra functionaliteiten die hulp kunnen bieden bij het lezen:

**De uitgelaten hond**

Als je het woord uitgelaten hoort dan moet je weten dat dat woord twee betekenissen heeft. Uitgelaten betekent aan de ene kant luidruchtig, lawaaiig en een beetje overdreven blij. Dat zie je wel als groepen mensen bij elkaar zijn of als de voetbalclub gewonnen heeft. Dan zijn de mensen uitgelaten. Uitgelaten kan ook te maken hebben met je huisdier. Als je even een rondje loopt met je hond dan spreekt men ook van uitlaten. Wij hebben thuis ook een hond. Dat is een Labrador. Onze hond heet Johan. Dat heeft mijn vader bedacht.



The screenshot shows the bottom control bar of the reading application. Callouts point to the following features:

- Tekst laten voorlezen (tempo)**: Points to the play button icon.
- Tekst laten voorlezen (langzaam)**: Points to the play button icon.
- Instructies en/of extra informatie**: Points to the information icon (i).
- Tonen van begrijpend lezen vragen**: Points to the question mark icon.
- volgende**: Points to the next page button.
- Woordenboek (na aanzetten kun je op woorden klikken)**: Points to the dictionary toggle switch.
- Instellingen, o.a.: lettertype, afstanden, tonen regelnummers**: Points to the settings gear icon.
- Kaart uitprinten**: Points to the print icon.
- Kaart op volledig scherm**: Points to the full screen icon.

Hieronder leggen we deze mogelijkheden nog eens uit

- **Tekst laten voorlezen.** Hier heb je dus twee opties. Een reguliere variant (geschikt voor met tempo lezen), met de donkere speelknop en een langzamere variant (geschikt voor rustig lezen), met de lichte speelknop.
- **Instructies en/of extra informatie.** Als je hierop klikt krijg je rechts in beeld extra informatie te zien hoe je een sessie rond deze specifieke kaart vorm kan geven. Deze icon wordt alleen getoond wanneer relevant.
- **Begrijpend lezen vragen.** Als je hierop klikt worden rechts van de kaart meerdere vragen getoond voor het oefenen van het leesbegrip. De leerling kan binnen een sessie bij elk vraag dan ook de antwoorden opslaan. Deze zijn ook zichtbaar in het journaal.

- *Woordenboek.* Als je deze knop aanzet (deze wordt dan blauw) dan zie je woorden op de kaarten oplichten. Deze woorden kunnen dan worden aangeklikt om meer uitleg te krijgen over het woord.
- *Instellingen van de kaart.* Hier kun je aanpassen hoe de teksten worden getoond, zoals: het lettertype, de lettergrootte, de letterafstand, de woordafstand, de regelafstand en regelnummers. Klik na het aanpassen naast de popup om dit op te slaan. Deze instellingen kunnen ook per leerling worden ingesteld onder het tabje “Instellingen” bij de leerling.
- *Kaart op volledig scherm.* Hiermee kun je de kaart extra groot tonen zonder browserkader.
- *Kaart uitprinten.* Alle kaarten kunnen geprint worden. Met deze button doe je dat eenvoudig.

## Overige tips

- Je kunt altijd direct vrij een kaart (laten) oefenen door op de “Kaartenbak” in het hoofdmenu te klikken en een kaart uit te zoeken.
- Onder “Kennissbank” in het hoofdmenu vind je verschillende leestechnieken die kunnen helpen bij de verschillende problematieken en aanvullende materialen.
- In het “Dashboard” kun je direct een Sessie starten met een of meerdere leerlingen (mits deze allen een actief Traject hebben) en kun je een overzicht zien van de leerlingen waarvoor nog een traject moet worden aangemaakt.
- Onder het “Journaal” bij een leerling kun je alle gedane activiteiten terugkijken.
- Onder “Instellingen” bij een leerling kun je vaste kaartinstellingen definiëren die voor alle kaarten van deze leerling gelden, zoals lettertype, letterafstand, woordafstand, regelafstand en/of illustraties op de kaarten getoond moeten worden.
- Onder “Toegewezen Kaarten” kun je specifieke kaarten toewijzen aan een leerling als huiswerk. Deze kaarten worden dan zodanig getoond in de eigen omgeving van de leerling.

Lucas de Jong  
Redzaamheidslezer

Huidig Traject Trajecten overzicht Voortgang Journaal Instellingen **Toegewezen Kaarten**

Kaarten toewijzen:

Zoek op naam  Kaarttype  Niveau  Methodes

<input type="checkbox"/>	Kaartnr.	Kaartnaam	Type	Niveau	Methodes
<input type="checkbox"/>	1	M3 kaart 1	Zingend lezen	M3	Eenlettergrepige woorden
<input type="checkbox"/>	2	M3 kaart 2	Zingend lezen	M3	Eenlettergrepige woorden
<input checked="" type="checkbox"/>	3	M3 kaart 3	Hoogfrequente woorden	M3	Eenlettergrepige woorden
<input checked="" type="checkbox"/>	4	M3 kaart 4	Hoogfrequente woorden	M3	km- woorden

## De Leerlingomgeving

Leerlingen hebben via [mijn.leeshelden.nl](https://mijn.leeshelden.nl) ook een eigen omgeving waar ze kunnen inloggen. Hier kunnen ze de toegewezen kaarten in hun eigen tijd oefenen, onder “Kaarten Oefenen”. Na het oefenen kunnen ze ook eventueel hun ervaringen delen met de begeleider. De begeleider kan dan hierna ook in het journaal zien welke kaarten er door de leerling zelfstandig zijn geoefend.

Laat afgeronde kaarten zien  ja

Zoek op naam  Kaarttype  Niveau  Methodes

Kaartnr.	Kaartnaam	Type	Niveau	Methodes	Afgerond
<input type="radio"/> 3	M3 kaart 3	Hoogfrequente woorden	M3	Eenlettergrepige woorden	
<input type="radio"/> 4	M3 kaart 4	Hoogfrequente woorden	M3	km- woorden	
<input checked="" type="radio"/> 21	M3 kaart 21	Zingend lezen	M3	mkm- woorden	

Start oefening

Ook kunnen ze vrij kaarten bekijken in de kaartenbak. Tenslotte hebben ouders hier ook inzicht in de voortgang van de leerling, wanneer de school daartoe toestemming heeft gegeven.

## Support

Vragen? Neem contact met ons op via [support@brightskills.nl](mailto:support@brightskills.nl) en we helpen je graag verder.