

Orthograph en Calcularis overgang naar nieuw (school)jaar

Met een nieuw schooljaar in zicht dient **de beheerder** van de school (mogelijk) een aantal organisatorische handelingen te verrichten. De uitleg van deze handelingen staat beschreven in de handleiding welke te vinden is op www.brightskills.nl/support.

1. **(Ont)koppelen van leerkrachten**

Wanneer een groep in het nieuwe jaar een andere leerkracht heeft ontkoppel dan de huidige leerkracht van de groep. Koppel daarna de juiste leerkracht aan de groep, of maak deze eerst aan wanneer de leerkracht nog geen begeleidersaccount heeft .

2. **Groepsnaam wijzigen**

Wijzig de groepsnaam BV: maak van groep 3a => groep 4b etc.

3. **Importeren nieuwe leerlingen**

Indien van toepassing importeer dan de nieuwe leerlingen per nieuwe groep. Vergeet niet aan deze nieuwe groep ook weer een leerkracht te koppelen.

4. **Verwijderen gebruikers**

Zijn er leerlingen en/of leerkrachten die de school hebben verlaten, verwijder deze dan uit Calcularis/ Orthohgraph of, wanneer de nieuwe school van deze leerlingen (niet voor leerkrachten) ook met Calcularis en/ of Orthograph werkt, neem contact op met Brightskills en houd de gebruikersnamen bij de hand.

Wij kunnen de gegevens dan overhevelen naar de andere school.

Heel veel succes in het nieuwe schooljaar!

Kom je er niet uit? Mail ons gerust op support@brightskills.nl of 013-2047022